

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



21.06.2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.3. Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

Направление подготовки (специальность): 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Гражданско-правовая

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2024

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.05.01
Правовое обеспечение национальной безопасности.

Автор А.М. Хабдаев

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
предпринимательского и финансового права

Заведующий кафедрой С.Ю. Фильчакова

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Цели практики:

углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин;

усвоение связи между научно-теоретической и практической подготовкой;

приобретение профессиональных умений и практических навыков в области применения норм права, выработка умений и навыков работы с правовым материалом;

умение организовать самостоятельный трудовой процесс, работать в коллективе и обеспечивать работу данных коллективов;

умение принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Задачи: изучить структуру профильной организации по профилю профессиональной деятельности, ее функции и должностные обязанности работников (сотрудников); ознакомиться с областью профессиональной деятельности; технологией реализации правовых норм; решением задач по обеспечению законности и правопорядка; правовым обучением и воспитанием в организации.

В соответствии с указанными видами деятельности студент должен ознакомиться с процессом реализации работы профильной организации, ведением документооборота в профильной организации, получить практические навыки в рамках должностных полномочий на занимаемой должности в профильной организации. Изучить федеральные и отраслевые нормативные, инструктивные и методические материалы, регулирующие деятельность профильной организации.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-5	Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-6	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
	нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством
ОПК-7	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению
ОПК-8	Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-5 Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	У. Уметь разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности Н. Владеть навыками полного и верного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальных и служебных документах
ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	У. Уметь применять и реализовывать нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности Н. Владеть навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ОПК-7 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	У. Уметь применять нормативно-правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению Н. Владеть навыками осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению
ОПК-8 Способен применять методы психической регуляции	У. Уметь применять методы психической регуляции психического состояния, в том числе в сложных и

Компетенция	Формируемые УНы
для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	экстремальных условиях, психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности, обеспечения решения профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами Н. Владеть навыками психической регуляции психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применения психологических методов, приемов и средств профессионального общения, предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности, обеспечения решения профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 52.

Практика заочников проводится в семестре 61.

6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
.1	Предварительный этап	1	Раздел отчета
		2	Раздел отчета
		3	Раздел отчета
.2	Содержательный этап	4	Раздел отчета
.3	Заключительный этап	5	Раздел отчета
		6	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
.1	Предварительный этап	ОПК-5	У. Уметь разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности Н. Владеть навыками полного и верного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальных и служебных документах	1. Составление задания и графика прохождения практики	Составление индивидуального задания и графика прохождения практики, согласование с руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации. Максимальное количество баллов за этап 5 б. (5)
		ОПК-7	У. Уметь применять нормативно-правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению Н. Владеть навыками осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	2. Изучение нормативно-правовой базы профильной организации.	Ознакомление с правилами ведения документооборота и делопроизводства в профильной организации; ознакомление с образцами составления и оформления отдельных видов документов. Максимальное количество баллов за этап 5 б. (5)
		ОПК-6	У. Уметь применять и реализовывать нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности Н. Владеть навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и	3. Ознакомление с целями и задачами практики.	Прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с целями и задачами практики. Максимальное количество баллов 5 б. (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			процессуального права в профессиональной деятельности		
.2	Содержательный этап	ОПК-6	У. Уметь применять и реализовывать нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности Н. Владеть навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	4. Выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики.	Проведение анализа правоприменительной практики на основании документации профильной организации. Максимальное количество баллов за этап 5 б. (5)
		ОПК-6	У. Уметь применять и реализовывать нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности Н. Владеть навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	4. Выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики.	Проведение юридических консультаций и оказание юридической помощи гражданам под контролем руководителя практики в профильной организации. Максимальное количество баллов за этап 10 б. (10)
		ОПК-6	У. Уметь применять и реализовывать нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности Н. Владеть навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм	4. Выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики.	Сбор и систематизация сведений, необходимых для выполнения служебных обязанностей. Максимальное количество баллов 5 б. (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			материального и процессуального права в профессиональной деятельности		
		ОПК-6	У. Уметь применять и реализовывать нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности Н. Владеть навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	4. Выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики.	Оказание юридической помощи гражданам, в соответствии с профилем организации. Максимальное количество баллов за этап 5 б. (5)
		ОПК-7	У. Уметь применять нормативно-правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению Н. Владеть навыками осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	4. Выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики.	Выполнение поручений без замечаний: до 5 б. Выполнение поручений с минимальными замечаниями: до 4 б. Выполнение поручений со значительными замечаниями: до 3 б. (5)
		ОПК-7	У. Уметь применять нормативно-правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм	4. Выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики.	Применение специальных средств в соответствии со спецификой профильной организации. Максимальный балл за

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			права и нетерпимости к противоправному поведению Н. Владеть навыками осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению		выполнение этапа 5 б. (5)
		ОПК-7	У. Уметь применять нормативно-правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению Н. Владеть навыками осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	4. Выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики.	Соблюдение в профессиональной деятельности требований нормативно-правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности. Максимальное количество баллов за этап 5 б. (5)
		ОПК-8	У. Уметь применять методы психической регуляции психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности, обеспечения решения профессиональных задач психологическими методами, средствами и	4. Выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики.	Выполнение профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях в процессе решения служебных задач. Максимальное количество баллов за этап 5 б. (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			приемами Н. Владеть навыками психической регуляции психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применения психологических методов, приемов и средств профессионального общения, предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности, обеспечения решения профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами		
3	Заключительный этап	ОПК-5	У. Уметь разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности Н. Владеть навыками полного и верного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальных и служебных документах	5. Систематизация материалов по прохождению практики.	Сбор, систематизация материалов по результатам прохождения практики и используемых при подготовке отчета о прохождении практики. Максимальное количество баллов за этап 20 б. (20)
		ОПК-5	Н. Владеть навыками полного и верного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальных и служебных документах	6. Оформление отчета и сопутствующих документов	Написание отчета, оформление отчета по практике и сопутствующих документов, защита отчета. Максимальное количество баллов за этап 20 б. (20)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Арбитражный процесс : учебник / А. В. Абсалямов, Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова. — 8-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 752 с. — ISBN 978-5-8354-1696-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109975.html>
2. Гражданский процесс : учебник / Н. В. Алексеева, С. Т. Багыллы, Л. В. Войтович [и др.] ; под редакцией С. В. Никитина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 582 с. — ISBN 978-5-93916-894-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126131.html> (дата обращения: 25.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Арбитражный процесс. учебник. Электронный ресурс/ М.Е. Поскребнев.- Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017.-328 с.
2. Туманова Л. В. Гражданский процесс. учебник.- М.: Проспект, 2018.-411 с.
3. Гражданское право. Том 1. учебник. Электронный ресурс/ А.В. Лисаченко.- Москва: Статут, 2017.-512 с.
4. Гражданское право. Том 2. учебник. Электронный ресурс/ Ю.Н. Васева.- Москва: Статут, 2017.-544 с.
5. Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Абсалямов [и др.]. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 752 с. — 978-5-8354-1379-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72385.html>
6. Гражданское право. В 2 томах. Т.1 : учебник / О. Г. Алексеева, К. П. Беляев, М. М. Валеев [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгалло. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 614 с. — ISBN 978-5-8354-1717-9 (т.1), 978-5-8354-1716-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109972.html> (дата обращения: 22.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Демидова И.С. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.С. Демидова— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43235.html>.— ЭБС «IPRbooks»

в) ресурсы сети Интернет:

- ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.dlib.eastview.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Сайт Министерства финансов, адрес доступа: http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP_2015-2017.pdf. доступ неограниченный
- Сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации, адрес доступа: <http://www.arbitr.ru>. доступ неограниченный
- Сайт ЦБ РФ, адрес доступа: <http://www.cbr.ru/publ>. доступ неограниченный
- Сайт, посвященный цивилистике, адрес доступа: <http://www.civilista.ru>. доступ неограниченный

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>.
доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- Adobe Acrobat Reader_11,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- MS Office,
- 7-Zip,
- Adobe Flash player,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра предпринимательского и финансового права

**Производственная практика (практика по профилю профессиональной
деятельности)**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося специалитета группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося специалитета группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:
Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять
Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося специалитета группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	1. Составление задания и графика прохождения практики. Критерий: составление индивидуального задания и графика прохождения практики, согласование с руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации. максимальное количество баллов за этап 5 б..	5	
2	2. Изучение нормативно-правовой базы профильной организации. Критерий: ознакомление с правилами ведения документооборота и делопроизводства в профильной организации; ознакомление с образцами составления и оформления отдельных видов документов. максимальное количество баллов за этап 5 б.	5	
3	3. Ознакомление с целями и задачами практики. Критерий: прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с целями и задачами практики. максимальное количество баллов 5 б..	5	
4	4. Выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики. Критерий: проведение анализа правоприменительной практик на основании документации профильной организации. максимальное количество баллов за этап 5 б..	5	
5	4. Выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики. Критерий: проведение юридических консультаций и оказание юридической помощи гражданам под контролем руководителя практики в профильной организации. максимальное количество баллов за этап 10 б..	10	
6	4. Выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики. Критерий: сбор и систематизация сведений, необходимых для выполнения служебных обязанностей. максимальное количество баллов 5 б..	5	
7	4. Выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики. Критерий: оказание юридической помощи гражданам, в соответствии с профилем организации. максимальное количество баллов за этап 5 б..	5	
8	4. Выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики. Критерий: выполнение поручений без замечаний: до 5 б. выполнение поручений с минимальными замечаниями: до 4 б. выполнение поручений со значительными замечаниями: до 3 б. .	5	
9	4. Выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики. Критерий: применение специальных средств в соответствии со спецификой профильной организации. максимальный балл за выполнение этапа 5 б..	5	
10	4. Выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики. Критерий: соблюдение в профессиональной деятельности требований нормативно-правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности. максимальное количество баллов за этап 5 б..	5	
11	4. Выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики.	5	

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
	Критерий: выполнение профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях в процессе решения служебных задач. максимальное количество баллов за этап 5 б..		
12	5. Систематизация материалов по прохождению практики. Критерий: сбор, систематизация материалов по результатам прохождения практики и используемых при подготовке отчета о прохождении практики. максимальное количество баллов за этап 20 б..	20	
13	6. Оформление отчета и сопутствующих документов. Критерий: написание отчета, оформление отчета по практике и сопутствующих документов, защита отчета. максимальное количество баллов за этап 20 б..	20	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

студента специалитета группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Составление индивидуального задания и графика прохождения практики, согласование с руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации. Максимальное количество баллов за этап 5 б.	5	
2	Ознакомление с правилами ведения документооборота и делопроизводства в профильной организации; ознакомление с образцами составления и оформления отдельных видов документов. Максимальное количество баллов за этап 5 б.	5	
3	Прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с целями и задачами практики. Максимальное количество баллов 5 б.	5	
4	Проведение юридических консультаций и оказание юридической помощи гражданам под контролем руководителя практики в профильной организации. Максимальное количество баллов за этап 10 б.	10	
5	Проведение анализа правоприменительной практик на основании документации профильной организации. Максимальное количество баллов за этап 5 б.	5	
6	Сбор и систематизация сведений, необходимых для выполнения служебных обязанностей. Максимальное количество баллов 5 б.	5	
7	Выполнение поручений без замечаний: до 5 б. Выполнение поручений с минимальными замечаниями: до 4 б. Выполнение поручений со значительными замечаниями: до 3 б.	5	
8	Применение специальных средств в соответствии со спецификой профильной организации. Максимальный балл за выполнение этапа 5 б.	5	
9	Соблюдение в профессиональной деятельности требований нормативно-правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности. Максимальное количество баллов за этап 5 б.	5	
10	Выполнение профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях в процессе решения служебных задач. Максимальное количество баллов за этап 5 б.	5	
11	Оказание юридической помощи гражданам, в соответствии с профилем организации. Максимальное количество баллов за	5	

№	Оцениваемые показатели	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
	этап 5 б.		
12	Сбор, систематизация материалов по результатам прохождения практики и используемых при подготовке отчета о прохождении практики. Максимальное количество баллов за этап 20 б.	20	
13	Написание отчета, оформление отчета по практике и сопутствующих документов, защита отчета. Максимальное количество баллов за этап 20 б.	20	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель практики
от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О